



**Comunicación Social (Inserciones publicitarias en medios electrónicos, impresos, digitales y redes sociales)**

<b>Descripción</b>	Gestionar la adquisición de espacios publicitarios en medios electrónicos (Radio y Televisión), impresos (periódicos y revistas), digitales (Páginas de internet, blogs) y Redes Sociales (Facebook, Twitter, Google); para la difusión de las diversas actividades de la DGCS y de las Dependencias universitarias, así como del quehacer universitario, con afectación a la partida presupuestal 221.
<b>Usuario(s)</b>	Dependencias de la UNAM.
<b>Requisitos para solicitar el servicio</b>	<p><b>Vistos Buenos</b></p> <p>Entregar en la coordinación de publicidad de la Dirección de Análisis y Publicidad, la forma múltiple en original con factura, bóveda fiscal, testigo de la publicación en original y dos copias.</p> <p><b>Inserciones con cargo a código programático del solicitante</b></p> <p>Entregar en la Dirección de Análisis y Publicidad oficio dirigido al Director de esa área que deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medio (electrónico, impreso, digital o Red Social)</li><li>• Número de inserciones</li><li>• Fecha de publicación</li><li>• Tamaño del anuncio</li><li>• Sección en que se publicará</li><li>• Costo con IVA (solicitar antes a esta coordinación)</li><li>• Cuenta y código programático a afectar de la partida 221. (presupuesto operativo, ingresos extraordinarios, cuentas por pagar, cuentas de pre-asignación, etc).</li><li>• Deberá entregarse en formato PDF o JPG a 300 DPI de resolución en disco y acompañarlo de un original mecánico.</li></ul> <p>El diseño del material a publicar estará a cargo de cada entidad Universitaria.</p>
<b>Resultados del servicio</b>	<p><b>Vistos Buenos</b></p> <p>Se devolverá a la entidad solicitante su forma múltiple en original con el Vo. Bo. del Director General de Comunicación Social</p> <p><b>Inserciones con cargo a código programático del solicitante</b></p> <p>a) Se enviará al solicitante por medio electrónico la forma múltiple, con CFDI, bóveda fiscal y testigo de la publicación realizada.</p>

**CATÁLOGO DE SERVICIOS, INSERCIONES PUBLICITARIAS**

<p><b>Característica del servicio (Tiempo de respuesta)</b></p>	<p><b>Vistos Buenos</b></p> <p>A los 5 días hábiles una vez recibido en esta dependencia.</p> <p><b>Inserciones con cargo a código programático del solicitante</b></p> <p>De acuerdo con los Lineamientos de Publicidad.</p>
<p><b>Medio de solicitud</b></p>	<p>a) Por escrito mediante oficio.</p>
<p><b>Lugar, días y horarios de atención</b></p>	<p>Para solicitar el servicio, favor de considerar los siguientes datos: Dirección de Análisis y Publicidad, costado sur de la Torre de Rectoría, zona comercial.</p> <p>Para Inserciones y Vistos Buenos:</p> <p>Lic. Selene Hernández Cervantes Coordinadora de Publicidad Lic. Gabriela González Rodríguez Lic. Karina Ruth Canseco Rincón Asistentes de Publicidad</p> <p>Horarios de atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 hrs. Teléfono de atención: 56-22-14-53, Ext. 21052-21458-40121 Correo electrónico: <a href="mailto:selenehc@unam.mx">selenehc@unam.mx</a> <a href="mailto:gabg@live.com">gabg@live.com</a> <a href="mailto:ruthcanseco1536@gmail.com">ruthcanseco1536@gmail.com</a></p> <p>Para códigos programáticos:</p> <p>Lic. Emilio Rivas Cervantes Jefe del Departamento de Presupuesto Daniel Gamiño Luviano Asistente de presupuesto</p> <p>Horarios de atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 hrs. Teléfono de atención: 56-22-14-30 Ext. 40636-40639 <a href="mailto:emilio.rivas.cervantes">emilio.rivas.cervantes</a> <a href="mailto:daniel_65501@hotmail.com">daniel_65501@hotmail.com</a></p>